

ОГБУЗ «САЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 28.10.2024

г. Саянск

№ 582

Об организации медицинской помощи
в предпраздничный день 02 ноября 2024 года, в нерабочий
праздничный и выходные
дни с 03 по 05 ноября 2024 года

В целях оперативного реагирования и своевременного оказания квалифицированной медицинской помощи населению г. Саянска, в связи с празднованием Дня народного единства, руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница», во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области от 28.10.2024 № 3266 - мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При пятидневной рабочей неделе считать праздничными нерабочими днями – 03, 04 ноября 2024 года, 02 ноября рабочий день с сокращением рабочего времени на один час.
 - при шестидневной рабочей неделе в амбулаторных условиях считать выходными нерабочими днями – 03, 04 ноября 2024 года, 02 ноября сокращенный рабочий день на один час.
2. Заместителю главного врача по лечебной работе Лаптеву А.И.:
 - обеспечить оказания круглосуточной медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе неотложной и экстренной медицинской помощи с 08.00 часов 02 ноября 2024 года до 08.00 часов 05 ноября 2024 года и выполнение в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи консультаций и диагностических исследований.
3. Заместителю главного врача по поликлинической работе Здот И.А. заведующей детской поликлиникой Корниловой О.А.:
 - организовать работу кабинетов неотложной медицинской помощи с 08.00 часов до 20.00, 04 ноября 2024 года, обеспечив оказание первичной медико-санитарной помощи;
4. Заведующей аптекой Зюзиной Я.Г.:
 - обеспечить основную выписку льготных лекарственных препаратов
 - обеспечить сохранность ядовитых, наркотических и сильнодействующих медицинских препаратов, а также использование их строго по назначению;
5. Диетической медицинской сестре Самигулиной С.Н. обеспечить достаточный запас продуктов питания.
6. Главной медицинской сестре Лебедевой Е.В., врачу эпидемиологу Вологжиной К.А. обеспечить работу пищеблока
7. Начальнику гаража Волнину А.А. обеспечить ГСМ, обеспечить выход машин в выходные и праздничные дни.
8. Начальнику отдела АСУ Леванович В.В. обеспечить для дежурного анестезиолога-реаниматолога и дежурного по ОГБУЗ «Саянская городская больница» доступность всех средств связи (междугородний телефон, сотовый телефон, электронная почта, факс) для проведения дистанционных консультаций в круглосуточном режиме;
9. Начальнику штаба ГО и ЧС Капориковой Л.Н.:
 - организовать проведение инструктажей дежурного персонала по действиям при угрозе террористического акта;

- обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности медицинских организаций, организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности и действиях при возникновении чрезвычайной ситуации в медицинских организациях;

- уточнить схемы эвакуации больных и персонала при угрозе совершения террористических актов и возникновении чрезвычайной ситуации;

10. Начальнику хозяйственного отдела Майорову А.В.:

- усилить пропускной режим и организовать работу дежурных смен с целью предупреждения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию медицинских организаций, не допускать стоянку посторонних транспортных средств на территории медицинских организаций;

- предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из медицинских организаций в случае нарушения тепло- и энергоснабжения, проверить наличие и исправность автономных источников энергоснабжения;

- обеспечить сохранность материальных запасов и имущества;

- обеспечить достаточный запас кислорода и закиси азота;

- вести контроль наличия запаса кислорода, своевременную замену баллонов и наличия запаса закиси азота в отделениях, с выходом на рабочее место в нерабочие праздничными выходными и нерабочими днями, в период с 03 по 04 ноября 2024г, согласно утвержденному графику. Время присутствия отметить в журнале «Экстренных вызовов» приемного отделения.

11.1. Назначить ответственными дежурными администраторами по ОГБУЗ «Саянская городская больница» с графиком работы:

Дата	Ф.И.О	Должность	Часы дежурства	Домашний адрес	Телефон
03.11.2024г.	Майоров Александр Викторович	Начальник ХО	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч. (дежурство на дому)	г. Саянск 1-39-11	89025421928 
04.11.2024г	Зыкина Ирина Юрьевна	Главный бухгалтер	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч. (дежурство на дому)	г. Саянск 2а-1-82	89501287190 

11.2 Ответственным дежурным администраторам во время дежурства с 03,04 ноября с 08-00 до 17-00 часов на рабочем месте, далее с 17-00 до 08-00 часов следующего дня на дому. В случае необходимости прибыть на рабочее место для оперативного решения возникших вопросов.

Время присутствия на рабочем месте отметить в журнале «Экстренных вызовов прочего персонала» в приемном отделении, ответственным дежурным администраторам обеспечить оперативную связь с подразделениями ОГБУЗ «Саянская городская больница», с заинтересованными оперативными структурами, а также оперативное реагирование в различных ситуациях.

11.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации уточнить обстоятельства, послужившие возникновению чрезвычайной ситуации, границы зоны чрезвычайной ситуации, количество пострадавших, силы и средства, привлекаемые для ликвидации

чрезвычайной ситуации, а также информацию о должностных лицах, непосредственно участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, и их телефоны;

11.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций медицинского и санитарно-эпидемиологического характера, а также чрезвычайных происшествий (в том числе хищение бланков спец.учёта, наркотических средств, материальных ценностей, случаев возгорания, аварий и т.п.) обеспечить незамедлительное представление информации:

- в круглосуточном режиме в отделение скорой медицинской помощи по тел.5-15-03;

- в круглосуточном режиме ответственному дежурному администратору и главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» - по телефону 89086618605;

- в случае необходимости ситуацию по ЧС уточнять у оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Иркутской области (тел. 75 – 22 – 46, 20 – 93 – 66);

- в администрацию МО «город Саянск» по тел. 5-72-37;

- в службу ГО и ЧС г. Саянска по тел. 5-64-22, 5-72-30;

- в круглосуточном режиме в ОВД г. Саянска по тел. 02;

- оперативный дежурный г.Саянска 5-72-37;

- другие заинтересованные оперативные структуры и учреждения по обстановке (противопожарная служба, аварийные службы и др.).

11.5 Ответственные дежурные обязаны знать оперативную обстановку в медицинской организации, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий незамедлительно докладывать ответственному дежурному министерства здравоохранения Иркутской области и в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (далее - ГБУЗ «ИОЦМК») (телефон: 46 - 53 - 04; 46-53-76)

11.6 Ответственные дежурные обязаны постоянно находиться в зоне доступности указанных в графике дежурств контактных телефонов в течение всего периода дежурства, докладывать главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» об окончании дежурства и передачи дежурной смены следующему ответственному дежурному, заступающему на дежурство.

12. Главному бухгалтеру Зыкиной И.Ю. оплату производить согласно ст.153 Трудового Кодекса РФ «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни».

13. Делопроизводителю Балаганской Л.Н. ознакомить с данным приказом всех заведующих отделениями и руководителей подразделений под роспись

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Л.Тележкин