

ПРИКАЗ

г. Саянск

от 11.06.2024

№ 357

Об организации медицинской помощи
в нерабочие праздничные выходные
и нерабочие дни 12 июня 2024 года

В целях оперативного реагирования и своевременного оказания квалифицированной медицинской помощи населению г. Саянска, в связи с празднованием Дня России, руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница», во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области от 10.06.2024 № 1701 - мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим структурными подразделениями (отделениями), на основании ст.95, ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при пятидневной рабочей неделе считать праздничным нерабочим днем – 12 июня 2024 года,

- при шестидневной рабочей неделе считать праздничным нерабочим днем – 12 июня 2024 года,

2. В связи с нерабочими праздничными выходными и нерабочими днями, в период 12 июня 2024 года, заместителю главного врача по лечебной работе Конякину Р.И.:

- обеспечить оказание экстренной стационарной медицинской помощи в круглосуточном режиме и выполнение в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи консультаций и диагностических исследований;

- обеспечить ежедневный контроль за работой службы скорой медицинской помощи и дежурных служб.

- обеспечить запись обращений по телефону «горячей линии», информирование населения об оказании экстренной и неотложной медицинской помощи.

3. Заместителю главного врача по поликлинической работе Здот И.А. заведующей детской поликлиникой Корниловой О.А.:

- организовать работу кабинетов неотложной медицинской помощи 12 июня 2024 с 09.00 до 15.00 часов.

- обеспечить оказание стоматологической, акушерско-гинекологической, психиатрической, наркологической, фтизиатрической, амбулаторной дерматовенерологической помощи в амбулаторных условиях 12 июня 2024 года с 09:00 до 15:00 в дежурном режиме работы по графику установленному приказом главного врача;

5. Томчук Елене Римовне – заведующему отделением, врачу патологоанатому:

- обеспечить работу патологоанатомического отделения с 09:00 до 15:00 в дежурном режиме работы по графику установленному приказом главного врача

6. Заведующей аптекой Фоминовой С.Ю.:

- заблаговременно провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и медицинских изделий, обеспечить достаточный запас медицинских средств для своевременного оказания медицинской помощи населению в полном объеме;

- обеспечить сохранность ядовитых, наркотических и сильнодействующих медицинских препаратов, а также использование их строго по назначению;

7. Диетической медицинской сестре Самигулиной С.Н. обеспечить достаточный запас продуктов питания.

8. Главной медицинской сестре Лебедевой Е.В., врачу эпидемиологу Вологжиной К.А. обеспечить работу пищеблока

9. Начальнику гаража Волнину А.А. обеспечить ГСМ, обеспечить выход машин в выходные и праздничные дни.

10. Начальнику отдела АСУ Леванович В.В. обеспечить для дежурного анестезиолога-реаниматолога и дежурного по ОГБУЗ «Саянская городская больница» доступность всех средств связи (междугородний телефон, сотовый телефон, электронная почта, факс) для проведения дистанционных консультаций в круглосуточном режиме;

- обеспечить информирование населения о графике работы медицинских организаций (доступными средствами распространения информации – сайт, объявления, информационное табло и т.д.)

- обеспечить запись обращений по телефону «горячей линии», информирование населения об оказании экстренной и неотложной медицинской помощи.

11. Начальнику штаба ГО и ЧС Богданова Е.Н.:

- обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности медицинских организаций, организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности и действиях при возникновении чрезвычайной ситуации в медицинских организациях;

- уточнить схемы эвакуации больных и персонала при угрозе совершения террористических актов и возникновении чрезвычайной ситуации;

12. Начальнику хозяйственного отдела Майорову А.В.:

- усилить пропускной режим и организовать работу дежурных смен с целью предупреждения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию медицинских организаций, не допускать стоянку посторонних транспортных средств на территории медицинских организаций;

- предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из медицинских организаций в случае нарушения тепло- и энергоснабжения, проверить наличие и исправность автономных источников энергоснабжения;

- обеспечить сохранность материальных запасов и имущества;

- обеспечить достаточный запас кислорода и закиси азота;

- вести контроль наличия запаса кислорода, своевременную замену баллонов и наличия запаса закиси азота в отделениях, с выходом на рабочее место в нерабочие праздничные выходные и нерабочим днем, 12 июня 2024 г., согласно утвержденному графику. Время присутствия отметить в журнале «Экстренных вызовов» приемного отделения.

13. Назначить ответственными дежурными администраторами по ОГБУЗ «Саянская городская больница» с графиком работы:

Дата	Ф.И.О	Должность	Часы дежурства	Домашний адрес	Телефон	Ознакомлен
12.06.2024г,	Майоров Александр Викторович	Начальник ХО	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч	г. Саянск 1-39-11	89025421928	

14. Ответственным дежурным администраторам ОГБУЗ «Саянская городская больница»:

- обеспечить оперативную связь с подразделениями ОГБУЗ «Саянская городская больница», с заинтересованными оперативными структурами, а также оперативное реагирование в различных ситуациях.

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации уточнить обстоятельства, послужившие возникновению чрезвычайной ситуации, границы зоны чрезвычайной ситуации, количество пострадавших, силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайной ситуации, а также информацию о должностных лицах, непосредственно участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации и их телефоны;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций медицинского и санитарно-эпидемиологического характера, а также чрезвычайных происшествий (в том числе хищение бланков спец.учёта, наркотических средств, материальных ценностей, случаев возгорания, аварий и т.п.) обеспечить незамедлительное представление информации:

1. в круглосуточном режиме в отделение скорой медицинской помощи по тел.5-15-03;

2. круглосуточном режиме ответственному дежурному администратору и главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» - по телефону 89501097588;

3. в случае необходимости ситуацию по ЧС уточнять у оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Иркутской области (тел. 8(395-2) 75-22-46, 8 (395-2) 20-93- 66);

4. в администрацию МО «город Саянск» по тел. 8(395-53) 5-72-37;

5. в службу ГО и ЧС г. Саянска по тел. 8(395-53) 5-64-22, 5-72-30;

6. в круглосуточном режиме в ОВД г. Саянска по тел. 02;

7. оперативный дежурный г.Саянска 8(395-53) 5-72-37;

8. другие заинтересованные оперативные структуры и учреждения по обстановке (противопожарная служба, аварийные службы и др.).

- в конце дежурства связаться с ответственным дежурным, принимающим смену и передать устно оперативную обстановку за время дежурства.

- ответственные дежурные обязаны знать оперативную обстановку в медицинской организации, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий незамедлительно докладывать ответственному дежурному министерства здравоохранения Иркутской области и в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (далее - ГБУЗ «ИОЦМК») (телефон: 8(395-2) 46-53-04; 8(395-2)46-53-76)

- ответственные дежурные обязаны постоянно находиться в зоне доступности указанных в графике дежурств контактных телефонов в течение всего периода дежурства, докладывать главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» об окончании дежурства и передачи дежурной смены следующему ответственному дежурному, заступающему на дежурство.

15. Главному бухгалтеру Зыкиной И.Ю. оплату производить согласно пункту 13 данного приказа по ст.153 Трудового Кодекса РФ «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни».

16. Делопроизводителю Балаганской Л.Н. ознакомить с данным приказом всех заведующих отделениями и руководителей подразделений под роспись

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Ж.Г.Шульгина