

ОГБУЗ «САЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 24.04.2024

г. Саянск

№ 280

Об организации медицинской помощи
С 28 апреля по 01 мая и с 9 по 12 мая 2024 года

В целях оперативного реагирования и своевременного оказания квалифицированной медицинской помощи населению в выходные и нерабочие праздничные дни (с 28 апреля по 1 мая 2024 года и с 09 мая по 12 мая 2024 г.), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1 –оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области». Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, указом Губернатора Иркутской области от 07 марта 2024 года № 4 – утк «О назначении на должность Модестова А.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим структурными подразделениями (отделениями), на основании ст.95, ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при пятидневной рабочей неделе считать праздничными нерабочими днями – 28, 29, 30 апреля и 1 мая, и с 9 по 11 мая 2024 г. 8 мая 2024 предпраздничный день с сокращением рабочего времени на один час.

- при пятидневной рабочей неделе 14 мая считать нерабочим единым днем памяти (закон Иркутской области от 05.07.2023 г. 100 – ОЗ)

- при шестидневной рабочей неделе считать праздничными нерабочими днями - 28 апреля и 1 и 9 мая 2024 г. 30 апреля и 8 мая 2024 предпраздничный день с сокращением рабочего времени на один час.

- при шестидневной рабочей неделе амбулаторной помощи 14 мая считать нерабочим единым днем памяти (закон Иркутской области от 05.07.2023 г. 100 – ОЗ)

2. Заместителю главного врача по лечебной работе Лаптеву А.И.:

- обеспечить оказания круглосуточной медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе неотложной и экстренной медицинской помощи с 08.00 часов 28 апреля 2024 года до 08.00 часов 2 мая 2024 года и с 08.00 часов 9 мая 2024 года до 08.00 часов 13 мая 2024 г. и выполнение в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи консультаций и диагностических исследований.

3. Заместителю главного врача по поликлинической работе Здот И.А заведующей детской поликлиникой Корниловой О.А.:

- организовать оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях:

- обеспечить оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях с 29 по 30 апреля 2024 г. и 10 по 11 мая 2024 г. дежурном режиме работы по графику установленному приказом главного врача (участковые терапевты, участковые педиатры, врачи специалисты, специалисты лечебно диагностических, перевязочных и процедурных кабинетов);

- обеспечить запись обращений по телефону «горячей линии», информирование населения об оказании экстренной и неотложной медицинской помощи.

- обеспечить оказание стоматологической, акушерско-гинекологической, психиатрической, наркологической, амбулаторной дерматовенерологической помощи в

амбулаторных условиях с 29 по 30 апреля 2024г. и 10 по 11 мая 2024г. в дежурном режиме работы по графику установленному приказом главного врача;

- организовать работу кабинетов неотложной медицинской помощи до 18.00 часов с 29 по 30 апреля 2024г. и 10 по 11 мая 2024г.

- в регистратуре разместить графики работы поликлиник в выходные и праздничные дни.

4. Томчук Елене Римовне – заведующему отделением, врачу патологоанатому:

- обеспечить работу патологоанатомического отделения с 29 по 30 апреля 2024г. и 10 по 11 мая 2024г в дежурном режиме работы по графику установленному приказом главного врача

5. Заведующей аптекой Фоминовой С.Ю.:

- обеспечить основную выписку льготных лекарственных препаратов
- обеспечить сохранность ядовитых, наркотических и сильнодействующих медицинских препаратов, а также использование их строго по назначению;

6. Диетической медицинской сестре Самигулиной С.Н. обеспечить достаточный запас продуктов питания.

7. Главной медицинской сестре Лебедевой Е.В., врачу эпидемиологу Вологжиной К.А. обеспечить работу пищеблока

8. Начальнику гаража Волнину А.А. обеспечить ГСМ, обеспечить выход машин в выходные и праздничные дни.

9. Начальнику отдела АСУ Леванович В.В. обеспечить для дежурного анестезиолога-реаниматолога и дежурного по ОГБУЗ «Саянская городская больница» доступность всех средств связи (междугородний телефон, сотовый телефон, электронная почта, факс) для проведения дистанционных консультаций в круглосуточном режиме;

- обеспечить запись обращений по телефону «горячей линии», информирование населения об оказании экстренной и неотложной медицинской помощи.

10. Начальнику штаба ГО и ЧС Капориковой Л.Н.:

- обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности медицинских организаций, организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности и действиях при возникновении чрезвычайной ситуации в медицинских организациях;

- уточнить схемы эвакуации больных и персонала при угрозе совершения террористических актов и возникновении чрезвычайной ситуации;

11. Начальнику хозяйственного отдела Майорову А.В.:

- усилить пропускной режим и организовать работу дежурных смен с целью предупреждения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию медицинских организаций, не допускать стоянку посторонних транспортных средств на территории медицинских организаций;

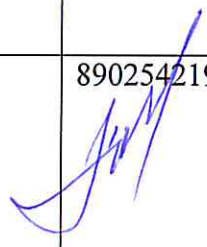
- предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из медицинских организаций в случае нарушения тепло- и энергоснабжения, проверить наличие и исправность автономных источников энергоснабжения;

- обеспечить сохранность материальных запасов и имущества;

- обеспечить достаточный запас кислорода и закиси азота;

- вести контроль наличия запаса кислорода, своевременную замену баллонов и наличия запаса закиси азота в отделениях, с выходом на рабочее место в нерабочие праздничными выходными и нерабочими днями, в период с 29 по 30 апреля 2024г. и 10 по 11 мая 2024г, согласно утвержденному графику. Время присутствия отметить в журнале «Экстренных вызовов» приемного отделения.

11.1. Назначить ответственными дежурными администраторами по ОГБУЗ «Саянская городская больница» с графиком работы:

Дата	Ф.И.О	Должность	Часы дежурства	Домашний адрес	Телефон
29.04.2024г 30.04.2024г	Лебедева Елена Викторовна	Главная медицинская сестра	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч. (дежурство на дому)	г. Саянск 1-12-5	89500737290 
28.04.2024г. 01.05.2024г 11.05.2024г 12.05.2024г	Майоров Александр Викторович	Начальник ХО	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч. (дежурство на дому)	г. Саянск 1-39-11	89025421928 
09.05.2024г 10.05.2024г	Зыкина Ирина Юрьевна	Главный бухгалтер	08.00 -17.00 (на рабочем месте) 17.00-08.00ч. (дежурство на дому)	г. Саянск 2а-1-82	89501287190 

11.2 Ответственным дежурным администраторам во время дежурства с 28,29, 30 апреля и 1 мая, и с 9 по 11 мая 2024г. 8 мая 2024 с 08-00 до 17-00 часов на рабочем месте, далее с 17-00 до 08-00 часов следующего дня на дому. В случае необходимости прибыть на рабочее место для оперативного решения возникших вопросов.

Время присутствия на рабочем месте отметить в журнале «Экстренных вызовов прочего персонала» в приемном отделении, ответственным дежурным администраторам обеспечить оперативную связь с подразделениями ОГБУЗ «Саянская городская больница», с заинтересованными оперативными структурами, а также оперативное реагирование в различных ситуациях.

11.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации уточнить обстоятельства, послужившие возникновению чрезвычайной ситуации, границы зоны чрезвычайной ситуации, количество пострадавших, силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайной ситуации, а также информацию о должностных лицах, непосредственно участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, и их телефоны;

11.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций медицинского и санитарно-эпидемиологического характера, а также чрезвычайных происшествий (в том числе хищение бланков спец.учёта, наркотических средств, материальных ценностей, случаев возгорания, аварий и т.п.) обеспечить незамедлительное представление информации:

- в круглосуточном режиме в отделение скорой медицинской помощи по тел.5-15-03;
- в круглосуточном режиме ответственному дежурному администратору и главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» - по телефону 89086618605;
- в случае необходимости ситуацию по ЧС уточнять у оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Иркутской области (тел. 75 – 22 – 46, 20 – 93 – 66);
- в администрацию МО «город Саянск» по тел. 5-72-37;
- в службу ГО и ЧС г. Саянска по тел. 5-64-22, 5-72-30;
- в круглосуточном режиме в ОВД г. Саянска по тел. 02;
- оперативный дежурный г.Саянска 5-72-37;
- другие заинтересованные оперативные структуры и учреждения по обстановке (противопожарная служба, аварийные службы и др.).

11.5 Ответственные дежурные обязаны знать оперативную обстановку в медицинской организации, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий незамедлительно докладывать ответственному дежурному министерства здравоохранения Иркутской области и в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (далее - ГБУЗ «ИОЦМК») (телефон: 46 - 53 - 04; 46-53-76)

11.6 Ответственные дежурные обязаны постоянно находиться в зоне доступности указанных в графике дежурств контактных телефонов в течение всего периода дежурства, докладывать главному врачу ОГБУЗ «Саянская городская больница» об окончании дежурства и передачи дежурной смены следующему ответственному дежурному, заступающему на дежурство.

12. Главному бухгалтеру Зыкиной И.Ю. оплату производить согласно ст.153 Трудового Кодекса РФ «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни».

13. Делопроизводителю Балаганской Л.Н. ознакомить с данным приказом всех заведующих отделениями и руководителей подразделений под роспись

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.И.Кирилина